



PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

Zagreb, ožujak 2024.



Na temelju članka 13. stavka 2. točke 4. Statuta kao i članka 26. i 27. Statuta Fonda za financiranje razgradnje i zbrinjavanja radioaktivnog otpada i istrošenoga nuklearnog goriva Nuklearne elektrane Krško, Upravni odbor Fonda na svojoj 27. sjednici od 14. ožujka 2024. donio je

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele donacija i sponzorstava koje primjenjuje Fond za financiranje razgradnje i zbrinjavanja radioaktivnog otpada i istrošenoga nuklearnog goriva Nuklearne elektrane Krško (dalje u tekstu: Fond) kada odobrava i dodjeljuje financijska sredstva i nefinancijske podrške putem donacija i sponzorstava.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika, donacija je darovanje u novcu, uslugama ili stvarima, učinjeno na području Republike Hrvatske pravnim osobama, ustanovama, institucijama, društvima, savezima, udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (neprofitnim organizacijama), djelatnostima, projektima, aktivnostima ili pojedincima koji se bave radom odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe, u skladu s ugovorom o doniranju, a radi promicanja etičnosti i društvene odgovornosti prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

(2) U smislu ovog Pravilnika, sponzorstvo je financiranje, promoviranje i podupiranje pravnih osoba, ustanova, institucija, društava, saveza, udruga i drugih organizacija civilnog društva (neprofitnih organizacija), djelatnosti, projekata, aktivnosti ili pojedinaca od društveno pozitivnog značaja, uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva poput oglašavanja ili promoviranja Fonda, u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a radi ostvarivanja pozitivnog odnosa s javnošću.

Članak 3.

(1) Godišnji iznos financijskih sredstva za donacije i sponzorstva predviđen je godišnjim financijskim planom Fonda.

(2) Fond dodjeljuje donacije i sponzorstva iz sredstava ostvarenih iz ostalih poslovnih prihoda Fonda.

(3) U slučaju donacije financijskih sredstava u sklopu akcija za koje je Vlada Republike Hrvatske otvorila poseban račun za donacije ne sklapaju se ugovori o donacijama.

Članak 4.

U slučaju da isto zatraže ili se jave na natječaj za dodjelu donacija ili sponzorstava, Fond neće donirati i sponzorirati:

- a) političke stranke
- b) udruge, organizacije civilnog društva ili liste građana osnovane radi ostvarivanja političkih ciljeva

- c) Tijela državne uprave , jedinice lokalne i regionalne samouprave (gradovi, općine i županije,
- d) organizacije ili pojedince za projekte koji svojim djelovanjem ili provedbom podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju diskriminaciju,
- e) organizacije ili pojedince za projekte čijim bi financiranjem Fond i/ili odgovorne osobe u Fondu, po procjeni Fonda, prekršile pozitivne propise Republike Hrvatske u pogledu nedozvoljenog sukoba interesa,
- f) organizacije ili pojedinci koje su svojim dosadašnjim radom naštetili radu Fonda, nanijeli mu materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima o donacijama ili sponzorstvima,
- g) organizacije koje nisu ispunile obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, što se dokazuje potvrdom nadležne ispostave porezne uprave te koje su u blokadi računa.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

Podnositelji zahtjeva čiji se projekti, programi i aktivnosti financiraju putem donacija i sponzorstava sukladno ovom Pravilniku, moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar sukladno pravnom statusu,
- b) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu, ukoliko je prijavitelj neprofitna organizacija,
- c) da je osoba ovlaštena za zastupanje i potpisivanje ugovora o financiranju u mandatu, sukladno podacima u odgovarajućem registru,
- d) da su uredno ispunili ugovorne obveze prema Fondu, preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava.

III. KRITERIJI I NAČELA ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 6.

(1) Fond dodjeljuje sredstva putem donacija i sponzorstava podnositeljima zahtjeva iz područja umjetnosti, kulture i kulturne baštine, znanosti, odgoja i obrazovanja, humanitarnog rada i zaštite ljudskih prava, sporta, zaštite okoliša, poljoprivrede i ruralnog razvoja i drugih općekorisnih područja.

(2) Fond odlučuje o dodjeli sredstava vodeći se općim kriterijima:

- a) podnositeljev dosadašnji rad i/ili rezultati ranije provedenih projekata i programa,
- b) kvaliteta, izvornosti i originalnost projekta,
- c) stupanj korisnosti za lokalnu ili širu društvenu zajednicu pogotovo u područjima poslovnog djelovanja Fonda,
- d) ostvarenje ciljeva Fonda te pozitivne percepcije Fonda u javnosti,
- e) komercijalna isplativost projekta za Fond putem sponzoriranja.

(3) Fond može uz opće kriterije raspisati i specifične kriterije za pojedini natječaj.

(4) Dodjela sredstava temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupanja prema svim podnositeljima zahtjeva te izbjegavanja sukoba interesa u postupku odlučivanja o dodjeli sredstava.

IV. NADLEŽNOSTI U POSTUPKU DONIRANJA I SPONZORIRANJA

Članak 7.

(1) Postupak zaprimanja, ocjene zahtjeva za donacije i sponzorstva te donošenje mišljenja o dodjeli sredstava provodi Povjerenstvo za donacije i sponzorstva (daljnje u tekstu: Povjerenstvo), čije članove imenuje direktor Fonda.

(2) Povjerenstvo ima tri člana. Istom odlukom imenuju se i zamjenici članova koji ih zamjenjuju u slučaju njihove odsutnosti ili nemogućnosti sudjelovanja u postupku dodjele donacija ili sponzorstava.

(3) Svi članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se oni osobno ne nalaze u sukobu interesa te da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada Povjerenstva.

(4) U slučaju saznanja o sukobu interesa, član Povjerenstva dužan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te izuzeti se iz postupka. O rješavanju sukoba interesa, Fond odlučuje za svaki slučaj posebno.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo se sastaje po potrebi, ovisno o zaprimljenim zahtjevima za donacije i sponzorstva.

(2) U postupku ocjenjivanja zahtjeva Povjerenstvo se vodi kriterijima i načelima navedenim u članku 6. ovog Pravilnika.

(3) O zaprimljenim zahtjevima i odlukama za svaki zahtjev Povjerenstvo vodi posebnu evidenciju u kojoj se moraju navesti podaci o datumu zaprimanja zahtjeva, nazivu tražitelja donacija ili sponzorstava, vrsti zahtjeva, ocjeni zahtjeva te konačnom rezultatu odabira.

Članak 9.

(1) Direktor Fonda donosi odluku o dodjeli sredstava putem donacija i sponzorstva na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti zahtjev za donaciju i sponzorstvo u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i predložiti djelomično ispunjenje zahtjeva.

V. POSTUPAK DONIRANJA

Članak 10.

Fond donacije dodjeljuje podnositeljima zahtjeva temeljem odluke direktora Fonda:

a) putem javnog natječaja

b) bez objavljivanja javnog natječaja (izravna donacija) samo u:

- opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Fond da u suradnji s primateljem donacije žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 EUR za aktivnost koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 11.

(1) Postupak doniranja putem javnog natječaja započinje objavom natječaja i uputa za prijavitelje na službenoj internetskoj stranici Fonda. Sadržaj javnog natječaja određuje Fond, a mora sadržavati najmanje podatke o uvjetima prijave, potrebnoj natječajnoj dokumentaciji, načinu dostave prijave, roku za dostavu prijave i roku za odlučivanje o zaprimljenim prijavama te pravu na prigovor protiv odluke Fonda o dodjeli sredstava.

(2) Izravni postupak doniranja započinje podnošenjem zahtjeva za donaciju o kojoj odlučuje direktor Fonda na temelju prethodno pribavljenog mišljenja Povjerenstva za donacije i sponzorstva.

(3) Zahtjev za donaciju mora sadržavati:

- a) ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu donacija i sponzorstva dostupan na internetskoj stranici Fonda
- b) izvadak iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra
- c) druge dokumente i/ili podatke koje Fond zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava propisane uvjete za primitak donacije.

Članak 12.

(1) Direktor Fonda s izabranim podnositeljem zahtjeva sklapa ugovor o donaciji koji sadržava najmanje: podatke o ugovornim stranama, nazivu programa ili projekta koji se financira, vremenu i mjestu provedbe programa ili projekta, iznosima i načinu isplate sredstva primatelju, obvezu namjenskog trošenja sredstava, način i rok izvještavanja o utrošenim sredstvima, način povrata sredstava u slučaju nenamjenskog trošenja te odricanje Fonda od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovorenog programa ili projekta.

(2) Direktor Fonda može odobriti veći iznos donacije neovisno o uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i javnim natječajem u slučaju:

- a) elementarnih nepogoda, pandemije ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj ili svijetu,
- b) kada se financijska sredstva dodjeljuju primateljima donacija koje obavljaju djelatnosti skrbi o djeci, osobama s invaliditetom te osobama starije životne dobi.

Članak 13.

(1) Podnositelj čiji zahtjev za donacijom nije prihvaćen ima pravo u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o neprihvatanju uputiti Fondu pisani prigovor na dostavljenu odluku.

(2) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o odabiru i dodjeli donacije.

(3) O izjavljenom prigovoru odlučuje direktor Fonda temeljem uvida u natječaju dokumentaciju te evidenciju iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika kojeg direktoru Fonda dostavlja Povjerenstvo.

Članak 14.

Donacije se dodjeljuju isključivo onim podnositeljima zahtjeva kojima sredstva Fonda u tekućoj godini po osnovi donacija nisu već dodijeljena.

VI. POSTUPAK SPONZORIRANJA

Članak 15.

Prilikom odobravanja i dodjeljivanja sponzorstava, Fond na odgovarajući način primjenjuje odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15, 37/21) koje se odnose na:

- a) uvjete koje moraju ispunjavati primatelji koji koriste sredstva iz javnih izvora,
- b) nepristranosti i izbjegavanje sukoba interesa,
- c) zaključivanje ugovora o sponzorstvu,
- d) izvještavanje o dodijeljenim sredstvima.

Članak 16.

(1) Postupak za sponzorstvo započinje podnošenjem zahtjeva za sponzorstvo.

(2) Zahtjev za sponzorstvo mora sadržavati dokumentaciju navedenu člankom 11. stavkom 3. ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Direktor Fonda s izabranim podnositeljem zahtjeva sklapa ugovor o sponzorstvu koji sadržava najmanje: predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obvezu namjenskog trošenja sredstava, definiranje protuusluge primatelja sponzorstva, način i rok izvještavanja o utrošenim sredstvima te odricanje Fonda od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovorenog programa ili projekta.

(2) Ugovorom o sponzorstvu utvrđuju se i prava i obveze ugovornih strana u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

Članak 18.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za sponzorstvo Fond nema obvezu obrazlaganja svoje odluke.

VII. ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 19.

(1) Cjelokupna dostavljena dokumentacija u postupku dodjele donacije odnosno sponzorstva smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u slučaju obveze dostave takve dokumentacije sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske i obvezama izvještavanja o dodijeljenim sredstvima.

(2) Dostavom dokumenata podnositelj zahtjeva preuzima isključivu odgovornost za istinitost podataka iz zahtjeva te preuzima odgovornost za odbijanje zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata.

(3) U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka i/ili dokumenata nakon izvršenja obveze Fonda kao davatelja donacije ili sponzorstva, podnositelj ima obvezu povrata sredstava u roku od 30 dana od dana obavijesti Fonda, zajedno sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

Članak 20.

(1) Fond ima pravo izvršavati nadzor nad usklađenosti utrošenih sredstava sa sklopljenim ugovorom o donaciji i sponzorstvu.

(2) Korisnici donacija i sponzorstva dužni su, u roku od 30 dana nakon završetka projekta, dostaviti Fondu izvješće i dokaze o utrošenim sredstvima na način definiran ugovorom, a iz kojih je vidljivo u što su sredstva utrošena.

(3) Fond ima pravo zahtijevati od korisnika povrat svih neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava u roku kojem odredi Fond, a u slučaju protoka roka i zakonske zatezne kamate.

Članak 21.

Fond će izvješća o dodijeljenim i utrošenim financijskim sredstvima putem donacija i sponzorstva javno objaviti na službenoj internetskoj stranici Fonda i dostavljati sukladno zakonskoj obvezi i traženju nadležnih institucija Republike Hrvatske.

VIII. POSEBNI POSTUPCI DONIRANJA

Članak 22.

(1) Osim ako nije drugačije propisano u posebnom pozivu iz stavka (3) ovog članka, odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način će se primjenjivati i na donacije financijskih sredstava umjetničkim, kulturnim, znanstvenim, odgojno – obrazovnim, edukacijskim, zdravstvenim, humanitarnim, sportskim, ekološkim, poljoprivrednim, ruralnim i drugim projektima i programima kojima se promiče etičnost i društvena odgovornost, ostvaruje koristan učinak prema široj socijalnoj zajednici te koji pridonose dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice na području Općine Dvor.

(2) Financijska sredstva za donacije iz stavka (1) ovog članka bit će osigurana u godišnjem financijskom planu Fonda povrh sredstava za donacije iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika.

(3) Mogući korisnici, načela, kriteriji i uvjeti dodjele sredstava iz stavka (1) ovog članka propisat će se u posebnom pozivu za prijavu za donacija za područje Općine Dvor.

Članak 23.

(1) U svrhu dodjele financijskih sredstava za projekte i programe iz prethodnog članka, direktor Fonda će posebnom odlukom osnovati i imenovati Savjetodavno povjerenstvo za dodjelu donacija na području Općine Dvor (Savjetodavno povjerenstvo).

(2) Savjetodavno povjerenstvo bit će imenovano na određeno vrijeme, odnosno do opoziva.

(3) Članovi Savjetodavnog povjerenstva bit će osobe s odgovarajućim znanjem i iskustvom u jednom ili više programskih područja:

- umjetnost, kultura i kulturna baština (poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanje nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoć nadarenim umjetnicima i promocija hrvatske kulture u svijetu, glazbene, scenske i likovne aktivnosti);

- znanost (znanstveno-istraživački projekti, razvojni projekti, održavanje znanstvenih i stručnih skupova, poticanje izvrsnosti, projekti razvoja civilnog društva, osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije);
- odgoj i obrazovanje (edukacijski i obrazovni projekti i programi namijenjeni djeci i mladima do 25 godina starosti, prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih, međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih, organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti);
- humanitarni rad i zaštita ljudskih prava (zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, podrška osobama s invaliditetom, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika, karitativni projekti/programi i aktivnosti od značaja za stare, bolesne, siromašne i nemoćne osobe i osobe s posebnim potrebama, sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima, odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama);
- sport (poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti, posebno aktivnosti djece i mladih i za djecu i mlade);
- okoliš (projekti/programi promicanja energetske učinkovitosti i znanja o okolišu; projekti poboljšanja stanja okoliša, projekti zaštite ljudi i dobara);
- poljoprivreda i ruralni razvoj (poticanje i unaprjeđenje ekološke poljoprivredne proizvodnje, pčelarske proizvodnje, mljekarske proizvodnje, stočne proizvodnje, voćarstva, uzgoja bilja, unaprjeđenje ribarstva, lova i šumarstva).

(4) Odlukom o osnivanju i imenovanju Savjetodavnog povjerenstva bit će utvrđen broj članova Povjerenstva, trajanje njihovog mandata, zadaće članova, te opisan način rada članova Savjetodavnog povjerenstva.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Fonda te će se objaviti i na internetskoj stranici Fonda.

Urbroj: 1-2/24-1-5/2

U Zagrebu, 14. ožujka 2024.

Predsjednik Upravnog odbora

Ivo Milatić

FOND ZA FINANCIRANJE RAZGRADNJE
ZBRINJAVANJA RADIOAKTIVNOG OTPADA
I ISTROŠENOG NUKLEARNOG GORIVA
NUKLEARNE ELEKTRANE KRŠKO
ZAGREB

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik o donacijama i sponzorstvima objavljen na oglasnoj ploči Fonda dana 14.3.2024., te je prema tome stupio na snagu dana 22.3.2024. godine.

Direktor

mr.sc. Josip Lebegner

Josip Lebegner

FOND ZA FINANCIRANJE RAZGRADNJE
ZBRINJAVANJA RADIOAKTIVNOG OTPADA
I ISTROŠENOG NUKLEARNOG GORIVA
NUKLEARNE ELEKTRANE KRŠKO
ZAGREB